

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Riving av gartneri, drivhus og servicebygg

OPPDRAKSGIVER

Vestnes kommune

Ansvarlig anskaffer: Agnieszka Kotkowska (agnieszka.kotkowska@vestnes.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8407

Bakgrunn

Oppdragsgiver har behov for å rive gartneriet, herunder drivhuset og servicebygget, fordi anlegget er tatt ut av bruk.

Formålet med anskaffelsen er å få ryddet tomten og klargjort området for videre prosjektering og eventuell byggestart. Det er per i dag ikke endelig avklart hva området skal benyttes til, men det er behov for at eksisterende bygningsmasse og tilhørende installasjoner fjernes slik at tomten blir frigjort for fremtidig utvikling.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder inngåelse av kontrakt om riving av gartneriet, inkludert drivhuset og servicebygget.

Leveransen omfatter i hovedsak komplett rivearbeid med tilhørende opprydding på tomten. Dette inkluderer blant annet sortering, transport og godkjent avfallsbehandling, samt fjerning av fundamenter, tekniske installasjoner og dekker i den grad dette inngår i rivearbeidet.

Entreprenøren skal levere en samlet gjennomføring som etterlater tomten ryddet og klargjort for videre prosjektering og senere byggearbeider. Oppdraget omfatter også dokumentasjon av avfallsmengder og sluttrapport etter gjennomført riving.

Kontrakt inngås ved bruk av NS8407.

Totalentreprisen omfatter i hovedsak prosjektering, ansvarligsøker funksjon, riving og sanering av gartneriet – drivhuset og servicebygget i Vestnes, FDV, anskaffelse av alle nødvendige søknader og tillatelser. Kommunen tilbyr ikke riggplass samt tilkoblingspunkt for evt. utstyr og brakker.

Det legges til grunn at det leveres et samlet tilbud på hele oppdraget; at tilbyder som ikke dekker alle fagområder tilknytter seg firma for samarbeid slik at Vestnes kommune kun har en avtalepart. Tilbud må inkludere tilstedeværelse på Vestnes kommune i det omfang tilbyder selv vurderer som nødvendig for å utføre oppdraget. Alle reisekostnader fra eget fast arbeidssted til Vestnes kommune må være inkludert i tilbudet.

Oppstart av arbeid er planlagt umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. Det presiseres at slik ettersending, supplering, avklaring eller utfylling ikke kan medføre at tilbudet forbedres.

For øvrig oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å lese konkurransedokumentene nøye, inkludert i konkurransejennomføringsverktøyet (KGV), slik at behovet for ettersending/supplering/avklaring/utfylling unngås eller holdes til et minimum.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Offentlighet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova).

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskrav opp mot lovverket. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom det mottas begjæring om innsyn, vil leverandør bli kontaktet og bedt om å utarbeide og oversende en sladdet versjon av tilbudet.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Forbehold/avvik

Dersom leverandøren har avvik/forbehold til konkurransedokumentene, skal dette angis presist og entydig i tilbuds-brevet.

For hvert avvik skal det tydelig henvises til hvilket dokument og punkt i konkurransedokumentene avviket referer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket. Prismessige konsekvenser vil kunne bli tillagt vekt i evalueringen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 9-6 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 9-6 (2).

I stedet for å ta forbehold/avvik, oppfordrer oppdragsgiver at leverandøren stiller spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 2

a) Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e og LOA § 5f.

b) Krav til betaling via bank

Kontrakten vil inneholde krav til betaling via bank i samsvar med LOA § 5g.

c) Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med LOA § 5h

d) Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten vil inneholde krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden i samsvar med LOA § 5k.

Befaring og informasjonsmøte

En forutsetter at tilbyder gjør seg kjent med forhold som kan ha innvirkning på anlegget, og på den måten arbeidet er tenkt gjennomført på. Totalentreprenøren kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde vært oppmerksom på under anbudsregningen.

a) Felles befaring:

Det vil bli avholdt felles anbudsbefering.

b) Egen befaring:

Totalentreprenøren må selv vurdere behov for, og evt. gjennomføre egne befaringer. Manglende kjennskap til forhold på anleggsstedet vil ikke bli godtatt som grunnlag for eventuelle krav om tillegg til anbudets priser.

c) Tilbudskonferanse

Det er ikke planlagt å gjennomføre tilbudskonferanse.

Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det i tilbudet opplyses om hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

Generelt om kvalifikasjonskrav

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må tilfredsstilles.

Grunnlaget for oppdragsgivers vurdering av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbudsbrevet. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist.

Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

En leverandør som ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Virksomheter som leverandøren støtter seg på skal levere dokumentasjon for de kvalifikasjonskrav som støtten gjelder, det vil si kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. I tillegg må den støttende virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet juridisk og organisatorisk stilling, jf. punkt 3.3. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner må i tillegg oppfylle kvalifikasjonskravene til kvalitetssikringssystem og miljøstyringssystem, jf. punkt 3.6 og 3.7.

Leverandører kan gå sammen og delta i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate dokumentasjon for kvalifikasjonskravene, samt skatte- og mva-attest, jf. punkt 2.2. Hver leverandør som deltar i fellesskapet må selv oppfylle kvalifikasjonskravene juridisk og organisatorisk stilling. For kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner, vil fellesskapet bli vurdert under ett.

Leverandørene i fellesskap skal være solidarisk ansvarlig overfor oppdragsgiver. Det er ikke nødvendig for fellesskapet å formalisere samarbeidet i en eventuell foretaksform før etter at kontrakt er tildelt og inngått.

Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen

Det følger av anskaffelsesforskriften § 9-6 (2), jfr. § 24-8 (2) at oppdragsgiver skal/kan avvise tilbud som er unormalt lave i forhold til ytelsen.

Dersom tilbudsprisen ikke fremstår som realistisk og konkurransedyktig i forhold til ytelsen (unormal) så vil Oppdragsgiver skriftlig kreve at leverandøren redegjør for tilbudets sammensetning med overbevisende dokumentasjon, se anskaffelsesforskriften § 24-9 (1) bokstav a) – e) for eksempler for relevante opplysninger.

Oppdragsgiver kan bare avvise tilbudet dersom pris - eller kostnadsnivået ikke kan forklares i tilstrekkelig grad ut fra opplysningene. Dersom redegjørelsen og dokumentasjonen fra leverandøren viser at tilbudsprisen ikke er unormal i forhold til ytelsen og berettiget, vil ikke tilbudet bli avvist.

Oppdragsgiver skal gi Leverandøren en rimelig frist for mottak av redegjørelsen og dokumentasjonen.

Tilbudet vil uansett avvises dersom Leverandøren ikke innleverer noen redegjørelse for forholdet mellom prisen og ytelsen etter at Oppdragsgiver har bedt om dette som skissert over.

Innlevering

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Oppdragsgiver

Vestnes kommune

Org.nr: 939901965

Brugata 10, 6390, Vestnes

Kontaktperson

Agnieszka Kotkowska

E-post: agnieszka.kotkowska@vestnes.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Brugata 10, Vestnes, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	1 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 45110000 - Nedrivning av bygninger og jordarbeid (Hoved)
- 45111213 - Rydding av byggeplass
- 45100000 - Forberedende anleggsarbeid
- 45111290 - Klargjøringsarbeider for anleggsarbeid
- 45111320 -emonteringsarbeid av sikkerhetsinnstallasjoner
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45111000 - Nedrivning, forbereding og rydding av byggeplass
- 45111200 - Forbereding og rydding av byggeplass

Varighet:

Oppstart:	22. desember 2026
Slutt:	22. juni 2027
Varighet:	6 måneder og 1 dag

Tidsfrister:

Byggebefaring:	5. november 2026, 12:00
Formålet er at potensielle tilbydere skal få førstehånds kunnskap om fysiske forhold, adkomst og andre lokale omstendigheter som påvirker prisingen og gjennomføringen av prosjektet.	
Frist for å stille spørsmål:	25. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	2. desember 2026, 12:00
Tildeling:	16. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1 Skatteattest

Filoplasting tillatt

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Valgte leverandør skal også levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører valgte leverandør benytter dersom underleverandørens kontrakt overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Filoplasting tillatt

Krav

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kreditverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjonskrav

- Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene.
- Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nyetablert) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Filoplasting tillatt

Krav

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne

Dokumentasjonskrav

Beskrivelse av leverandørens arbeidsstyrke og antall tiltenkt medarbeidere for prosjekt.

5	Kvalitetssikringssystem Filoplasting tillatt
Krav Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.	
6	Miljøledelsessystem Filoplasting tillatt
Krav Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem tilpasset leveransen miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko. Dokumentasjonskrav En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.	
7	Filoplasting tillatt
8	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - erfaring Filoplasting tillatt
Krav Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjonskrav Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av: • oppdragets verdi, • tidspunkt, • og mottaker (navn, telefon og e-post.). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.	

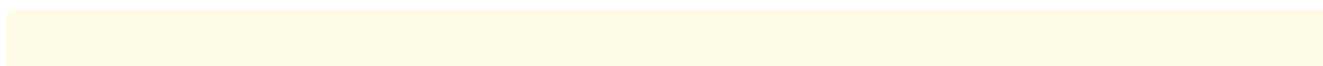
Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)



Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Evaluerer av samlet tilbudspris for komplett rivearbeid, inkludert opprydding, sortering, transport, godkjent avfallsbehandling, fjerning av fundamenter/tekniske installasjoner/dekker samt nødvendig sluttdokumentasjon.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Tilbyder skal gi en redegjørelse for: · oppdragsforståelse og hvordan gjennomføringen skal foretas, inkl. transport til deponi, · hensiktsmessige miljøtiltak, · en gjenbruk av materialer og reduksjon av påvirkning på ytre miljø, · evt. bruk av elektriske kjøretøy for personell og materiell, evt. transport til deponi. Max 3 A4-sider.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Ved tilbudsevalueringen vil alle timesatser ovenfor bli multiplisert med timer (se tabell), summert og lagt til tilbudssum under lønn. Disse summer vil dog ikke inngå i kontraktssummen. Byggherren skal alltid styre utførelsen av regningsarbeid. Regningsarbeid skal alltid avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Rådgiver plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap. Timeprisene for mannskap skal inkludere alle utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats. Det betales bare for effektive timer med avrundning til 0,5 time. Det betales ikke for ventetid eller transport. Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap. Tillegg for overtidarbeid honoreres ikke uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren. Fyll inn timesats eks mva, men inkludert alle påslag, herunder sosiale utgifter, reise, diett og fortjeneste, dog ikke administrasjon, kapitalytelser tilknyttet det aktuelle kontraktarbeid.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og sluttresultat

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal gjennomføre komplett riving av gartneriet, drivhuset og servicebygget med tilhørende installasjoner som inngår i rivearbeidet.	Må-krav

	Kravet omfatter fullstendig fjerning av bygningsmassen og de installasjoner, bygningsdeler og faste komponenter som naturlig hører til riveobjektene og som inngår i oppdraget.	
1.2	Tomten skal etter gjennomført rivearbeid være ryddet og klargjort for videre prosjektering og senere byggearbeider. Kravet innebærer at riveavfall, løse bygningsrester og øvrige etterlatenskaper fra rivearbeidet skal være fjernet fra området ved slutføring.	Må-krav
1.3	Fundamenter, tekniske installasjoner og dekker som inngår i rivearbeidet skal fjernes. Kravet gjelder de fundamenter, tekniske installasjoner og dekker som etter oppdragsgivers grunnlag omfattes av riveleveransen.	Må-krav

2. Gjennomføring, sikkerhet og logistikk

Nr.	Krav	Type
2.1	Rivearbeidet skal planlegges og utføres slik at det skjer på en sikker og kontrollert måte. Kravet innebærer at leveransen skal gjennomføres med nødvendige tiltak for å sikre kontrollert rivning og forsvarlig håndtering av arbeidsområdet under utførelsen.	Må-krav
2.2	Transport, lasting og intern logistikk skal inngå i leveransen i den utstrekning dette er nødvendig for å gjennomføre rivearbeidet. Kravet omfatter nødvendig logistikk knyttet til bortkjøring av rivemasser, håndtering av materialer på tomten og koordinering av transporter som følger av oppdraget.	Må-krav

3. Avfallshåndtering og miljø

Nr.	Krav	Type
3.1	Alt avfall fra rivearbeidet skal sorteres, transporteres og leveres til godkjent mottak eller behandlingsanlegg. Kravet innebærer at avfall skal håndteres i samsvar med gjeldende regelverk og leveres til mottak eller behandlingsanlegg som kan ta imot de aktuelle avfallsfraksjonene.	Må-krav
3.2	Leverandøren skal dokumentere avfallsmengder og disponering av avfallet etter gjennomført riving. Det kan lastes opp sluttdokumentasjon som viser mengder per avfallsfraksjon og hvordan avfallet er disponert.	Må-krav

3.3	Miljø Tilbyder skal gi en redegjørelse for: · oppdragsforståelse og hvordan gjennomføringen skal foretas, inkl. transport til deponi, · hensiktsmessige miljøtiltak, · en gjenbruk av materialer og reduksjon av påvirkning på ytre miljø, · evt. bruk av elektriske kjøretøy for personell og materiell, evt. transport til deponi. Max 3 A4-sider.	Klima og miljø
-----	--	----------------

4. Dokumentasjon og overlevering

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal levere sluttrapport etter gjennomført riving. Kravet innebærer at oppdragsgiver ved avslutning av oppdraget skal motta en samlet sluttrapport for utført rivearbeid.	Må-krav
4.2	Sluttrapporten skal omfatte dokumentasjon av avfallsmengder og disponering. Kravet innebærer at sluttrapporten skal inneholde oversikt over avfallsfraksjoner, mengder og hvordan avfallet er levert eller behandlet.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Tilbakemelding Prosjektering_6691471.pdf
- Bilag 2: Bilder.pdf
- Bilag 3: Tilbudets utforming.pdf
- Bilag 4: Bygningsinfo - Veksthus.pdf

- Bilag 5: Gartneriet - Plantegning - 1.Etasje-A3L.pdf
- Bilag 6: Bygningsinfo - Servicebygg.pdf
- Bilag 7: Vedlegg_2_NS 8407.pdf
- Bilag 8: Vedlegg_1_Spesifikasjonskrav.pdf
- Bilag 9: Vedlegg_3 HMS-plan.pdf
- Bilag 10: RIM02_52601806 Miljøkartleggingsrapport Servicebygget Myra Vestnes.pdf
- Bilag 11: RIM01_52601806 Miljøkartleggingsrapport Gartneriet Myra Vestnes.pdf